**中南大学研究生课程考试监考须知**

1、须提前20分钟领取试卷等资料后去指定考场。

2、将《考场张贴名单》贴于门外。

3、合理安排考生座位，教室内每一板块原则上安排两列，且至少应隔开两个座位，纵向对齐。将座次写在黑板上，要求考生按座次就坐。

4、监考期间，关闭手机或将手机调至震动；认真履行职责，维持考场秩序；不做与监考无关的事情，如吸烟、阅读书报、看手机、聊天等；不得徇私舞弊、擅自离岗或进入其他考场。

5、要求考生将手机关闭后放进包内或放在监考老师指定的地方。发现考生桌面（桌里）有手机或拿出手机，均按违纪论处，考试成绩记“0”分。

6、要求考生同时将2个有效证件【研究生证（校园卡）+身份证（军官证）】放在桌面的左（右）上角。提醒考生不得代考，一经发现将按照《中南大学学生违纪处分条例》进行处理。

7、要求考生将包和书籍等与考试无关的物品放在监考老师指定地方。闭卷考试考生除携带日常文具用品外，不得携带任何资料入座。开卷考试考生可携带有关参考资料，但考试期间不能互借资料；不得使用笔记本电脑、快译通等通讯设备。

8、开考前10分钟向考生宣读《中南大学研究生考场规则》，然后发放答题纸，要求考生在答题纸上填写好考试科目、姓名、学号等信息，并告知考生所有答案须做在答题纸上，做在试卷上无效。

9、开考前5分钟发放试卷，提醒考生检查试题是否完整，印刷是否清楚，如有缺页等情况当即更换试卷。

10、开考后10分钟根据《考场签名单》逐个核对考生证件，检查证件信息是否正确、证件照片是否与考生相貌相符，核对无误后请考生在《考场签名单》相应栏目内签名。无证件者一律不准参加考试，要求考生离开考场；若考生强行参加考试，须告知其考试成绩无效，记“0”分，并在《考场名单》备注栏内注明“无证件”。

11、考试开始30分钟后，考生不准进入考场，考试结束前30分钟才允许考生提前交卷离场。但未经允许考生不得中途离场。

12、核实应考人数和实考人数，在《考场签名单》相应栏目内登记“缺考”。如实填写《中南大学研究生课程考试考场情况记录表》。

13、考生须保持安静，自觉遵守考场纪律，不得吸烟、交头接耳、左顾右盼、夹带、旁窥、抄袭或有意让他人抄袭、交换试卷或答卷等。

14、发现考生违纪应立即制止，收回试卷和答卷，并做好有关取证工作。监考老师填写《中南大学研究生考试违纪情况登记表》，与其它材料一并交给研究生院培养办。

15、考试结束前15分钟提醒考生时间。

16、考试终了时间到，考生应立即交卷离场，不得在考场内逗留，不得带走自己或他人试卷和答卷；监考老师及时收回试卷和答卷，清点答卷份数无误后按座位顺序号从小到大排列交考场办公室装订。

 研究生院