**商学院经贸系2018年12月8日MBA预答辩公示**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学号** | **姓名** | **论文题目** | **导师** | **答辩时间、地点** | **答辩委员会主席及委员****（姓名、职称、单位）** | **论文评阅人** |
| **1** | 141642272 | 宋卫武 | H公司技术研发员工管理优化研究 | 盛虎 | **2018.12.8（星期六） 上午8:30 管理楼415会议室** | **主席：**尹华**委员：**李世辉周浪波郑传均**秘书：**郑传均 | 尹华、郑传均 |
| **2** | 161612418 | 赛美云 | 宝钢湛江钢铁公司后勤后勤服务外包管理研究 | 郑传均 | 尹华、周浪波 |
| **3** | 161612453 | 庞宇丽 | 湛江市人防设备长绩效考核培训设计 | 郑传均 | 尹华、李世辉 |
| **4** | 141612447 | 陈林秋 | 中南大学饮食服务中心绩效评价研究 | 郑传均 | 尹华、周浪波 |

**一、答辩学生注意事项：**

1、答辩前，按匿名评审意见修改论文，并简装论文5本。

2、答辩前两周，将论文2份和评阅书2份分送评审专家，提醒评审专家在答辩前写好评阅书（否则按规定学生不能参加答辩）。将论文1份送答辩秘书，电话附在其姓名后。

3、制作答辩投影稿(ppt)，要求要重点突出、简明扼要、清晰美观、对比度大。

4、提前10分钟到场，全程参加答辩会。

5、答辩前，安装和调试答辩投影稿。

6、在本人答辩前两天，将论文交送各答辩委员。

7、报告学位论文主要内容至少30分钟。

8、学员必须向答辩委员会报告针对匿名评审意见对论文进行修改的情况。

9、答辩会后，按答辩委员会的意见修改论文，并精装论文。

10、在规定日期之内交付各种材料、复印件、照片等给答辩组秘书。

11、**答辩前，提交一份个人信息情况给导师，同时通知指导老师到答辩现场介绍答辩人情况。**

**12、答辩成绩评定为D等级学位论文，其论文需要在规定期限内进行特别修改，修改后的学位论文需要提交学院学位评定分委员会审核、评审和表决。**

**二、指导教师职责：**

1.请各位导师将答辩安排通知到自己的研究生。

2.督促学生做好校外专家的接待工作。

3.及时完成各种表格的填写和签名。

4、导师到答辩现场介绍答辩人的基本情况，包括简历、政治思想表现、学习成绩和学位论文工作等。

**三、答辨秘书职责：**

1、请答辨秘书提前三天去研管中心领取相关材料，并了解组织材料的有关规定。

2、协助答辩委员会主席确保各位评审老师包括校外专家准时出席。

3、通知指导老师到答辩会场介绍答辩人情况。

4、于2018年12月11日前将答辩材料交到MBA中心。