

MBA学位论文开题/预答辩公告（市场营销系）（第一组）

序号	学号	学生 (姓名)	导师 (姓名)	类别 (硕士/ 博士)	时间	地点	类型（开题/ 预答辩）	论文题目	评审委员会主席及委员 (姓名、职称等级、单位)
1	211614427	郑霄驰	谢菊兰	MBA	2024年1月8日 上午 (周一) 8:30	江湾楼 532会议室	预答辩	B公司水果零售业务营销策略研究	主席：周文辉 正高 中南大学 委员：罗剑宏 正高 中南大学 张运生 正高 中南大学 秘书：刘咏丹 中级 中南大学 电话：13632751940
2	211614456	比干丽君	谢菊兰	MBA			预答辩	R建筑公司绩效管理体系优化研究	
3	211614361	詹楚莹	谢菊兰	MBA			预答辩	Z旅行社服务营销策略优化研究	
4	211614506	陈亮	张运生	MBA			预答辩	丰巢公司派件业务定价策略优化研究	主席：周文辉 正高 中南大学 委员：罗剑宏 正高 中南大学 谢菊兰 副高 中南大学 秘书：刘咏丹 中级 中南大学 电话：13632751940
5	181614372	张语嫣	张运生	MBA			预答辩	知乎APP经管类知识业务营销策略优化研究	
6	181614387	贺欢	张运生	MBA			预答辩	捷信消费金融有限公司员工培训管理优化研究	
7	181614470	刁常红	周文辉	MBA			预答辩	A公司化妆品中国市场营销策略优化研究	主席：罗剑宏 正高 中南大学 委员：张运生 正高 中南大学 谢菊兰 副高 中南大学 秘书：刘咏丹 中级 中南大学 电话：13632751940
8	221614291	黎丽娟	谢菊兰	MBA			开题	H公司商铺营销策略优化研究	

MBA学位论文开题/预答辩公告（市场营销系）（第二组）

序号	学号	学生 (姓名)	导师 (姓名)	类别 (硕士 / 博士)	时间	地点	类型（开题/预 答辩）	论文题目	评审委员会主席及委员 (姓名、职称等级、单位)
1	211614259	刘森	罗剑宏	MBA	2024年1月9日 下午 (周二) 14:30	江湾楼 366会议室	预答辩	芒果超媒新媒体电商营销策略 优化研究	主席: 栗路军 正高 中南大学 委员: 张琴 副高 中南大学 刘佳刚 副高 中南大学 秘书: 王瑞娟 中级 中南大学 电话: 13296505006
2	211614384	陈艳珠	罗剑宏	MBA			预答辩	集采下P公司抗菌药物营销策 略优化研究	
3	211614348	郑奂宜	栗路军	MBA			预答辩	PA湖南公司居家养老服务营销 策略优化研究	主席: 罗剑宏 正高 中南大学 委员: 张琴 副高 中南大学 刘佳刚 副高 中南大学 秘书: 王瑞娟 中级 中南大学 电话: 13296505006
4	201614352	周冠楠	栗路军	MBA			预答辩	Z银行湖南省域惠普业务营销 策略优化	
5	211614285	胡晓筱	栗路军	MBA			预答辩	S汽车销售有限公司服务营销 策略优化研究	
6	211614358	李好	张琴	MBA			预答辩	数智化背景下 A 企业客户服 务策略优化研究	主席: 罗剑宏 正高 中南大学 委员: 栗路军 正高 中南大学 刘佳刚 副高 中南大学 秘书: 王瑞娟 中级 中南大学 电话: 13296505006
7	211614324	廖冲	张琴	MBA			预答辩	A集团福州视光门诊部市场开 发策略优化研究	
8	211614303	平高阳	张琴	MBA			预答辩	B在线职业教育公司营销策略 优化研究	

开题、预答辩须知

一、开题流程及要求

开题报告会由评审委员会主席主持，采取PPT汇报和答辩相结合的方式进行。

1. 开题学生采用PPT进行汇报，时间不少于15分钟。

2. 评审委员会专家就学生的学位论文开题报告进行提问，学生回答。答辩时间由评审委员会专家自行把握，一般为10分钟左右。

3. 开题报告会结束后，评审委员会进行集体评议，给出评审意见、评定成绩等级，并在纸质《开题报告》上签字。同时，评审委员会主席还需要在《中南大学研究生学位论文开题报告情况汇总表》上签字。

二、开题材料提交及要求

评审委员会秘书需要汇总开题报告会相关材料，具体包括：

1. 开题报告过程中，在学生纸质版《开题报告》上填写专家评审意见和成绩等级，提醒评审委员会专家在学生《开题报告》上签字，并提醒评审委员会主席在《开题报告情况汇总表》上签字。

2. 开题报告结束后，督促学生将开题报告专家签字页扫描拍照保存，并按专家意见认真修改《开题报告》，最终在开题报告结束后3天左右（最晚不超过1月15日），将学生的开题材料递交专业学位教育中心（江湾楼222办公室-曾文燕老师）。递交的开题材料可以是电子版。包括：

①**最终版《开题报告》**（要求：开题报告内容按要求修改到位，专家签字完整，评审意见和成绩等级完整）

②**《开题报告情况汇总表》**（要求：学生名单和成绩完整，秘书和主席签字完整）

三、预答辩流程及要求

预答辩报告会由评审委员会主席主持，采取PPT汇报和答辩相结合的方式进行。

1. 预答辩学生采用PPT进行汇报，时间不少于20分钟。

2. 评审委员会专家就学生的学位论文进行提问，学生回答。答辩时间由评审委员会专家自行把握，一般为10分钟左右。

3. 预答辩报告会结束后，评审委员会进行集体评议，给出评审意见、评定结果，并在学生的《预审专家意见表》上签字。同时，评审委员会主席还需要在《中南大学研究生学位论文预答辩报告情况汇总表》上签字。

四、预答辩材料提交及要求

评审委员会秘书需要汇总预答辩报告会相关材料，具体包括：

1. 预答辩报告过程中，在学生纸质版《预审专家意见表》上填写专家评审意见和评定结果，提醒评审委员会专家在学生《预审专家意见表》上签字，并提醒评审委员会主席在《预答辩报告情况汇总表》上签字。

2. 预答辩报告结束后，督促学生将《预审专家意见表》扫描拍照保存，以备下学期答辩流程使用。在预答辩报告结束后3天左右（最晚不超过1月15日），将学生的预答辩材料递交专业学位教育中心（江湾楼222办公室-曾文燕老师），提交的材料可以是电子版（纸质版也可以）。包括：

①《预审专家意见表》（要求：信息完整、导师和专家签字完整，评审意见和成绩等级完整）。

②《预答辩报告情况汇总表》（要求：学生名单和成绩完整，秘书和主席签字完整）。

③修改版论文（按照预答辩专家意见修改完毕的论文）

④社会实践材料和学术交流材料